

Dagordning Sydöstra LA:s årsavlsut

- 1. Mötets öppnande
- 2. Fastställande av närvarolista
- 3. Verksamhetsberättelse och ekonomisk årsredovisning
- 4. Revisorns berättelse.
- 5. Verksamhetsplan och budget för det nya verksamhetsåret
- 6 Förslag :
 - a) Kontaktperson/ordföranden Angelita Noonni (1 år)
 - b) Sekreterare Helena Carlsson (1 år)
 - c) Kassör Christina "Stina" Johansson(1 år)
 - d) Ledamot Susanne Hansson (1 år)
 - e) Revisor Jörgen Norberg (1 år)
 - e) Övriga funktioner Arbetsgrupper eller uppdrag åt Kommittén att utse dessa (1 år)
 - f) Distriktsombud SBK eller uppdrag åt Kommittén att utse dessa (1 år)